

Villkor och regler avseende bokning av lokal i Fisksätra Folkets Hus

1. Boknings- och betalningspolicy:

- Alla bokningar måste göras i förväg och vara bekräftade av hyresvärden, Folkets Hus bokningsansvarig. Personen som bokar måste vara myndig. För festbokningar ska personen som bokar ha fyllt 25 år.
- Om det behövs extra tid för förberedelse eller plocka undan efteråt ska det tas med i den totala hyrestiden. Det går *inte* att komma in i lokalen tidigare än det man har bokat för.
- Lokalhyran avser ENDAST den lokal som står angivet i kontraktet. Alltså INTE hela huset. Används ändå någon annan lokal har hyresvärden rätt att ta betalt för hyra för de ytterligare lokaler som använts.
- När den bokade tiden är slut ska lokalen lämnas, städad och klar.
- Avgift för städning vid bokning kan tillkomma vid fester och större sammankomster. Städning kan beställas som ett tillägg vid bokningen.
- Hyresbeloppen gäller endast för i kontraktets angivna tider.
- Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timma enligt den timtaxa som gäller. Se prislista på vår hemsida.
- Kontraktet ska skrivas på senast två veckor innan bokningen. Vid kortare framförhållning ska kontraktet skrivas på direkt eller nästkommande vardag efter att bokningen gjorts. I så fall ska hyresgästen komma till Fisksätra Folkets Hus och skriva på kontraktet.
- Efter avslutad bokning skickar vi ut en faktura. Efterdebitering kan förekomma med anledning av extra tillsyn, städning, reparationer eller övriga kostnader som har förorsakats i samband med bokningen. Totalkostnad på fakturan är den som gäller.
- Är man återkommande hyresgäst och hyr t.ex. ett flertal gånger (en eller flera gånger i veckan eller en gång i månaden) betalar man månadsvis.
- Inbetalning görs till Fisksätra Folkets Hus **bankgiro: 642-4170** eller via **Swish: 123-598 35 49**.
Märk betalningen "*lokalhyra och namnet på hyresgäst/organisation*".

2. Depositionsavgift

- En depositionsavgift kan begäras i samband med fester eller större sammankomster, som säkerhet. Betalas med Swish senast två veckor innan eller direkt vid bokningen. Meddelande "*deposition och namn på hyresgäst/organisation*"
- Depositionsavgiften betalas tillbaka när hyrestiden har tagit slut genom att vi drar av depositionen från den totala hyresavgiften. Lokal och utrustning ska vara i samma skick som vid uthyrningens början, samt städning är gjord. Detta kontrolleras av personalen. Om detta inte är fallet så använder vi depositionen som en del av betalningen.
- Om hyresgästen har överskridit uthyrningstiden dras pengar från depositionen.

3. Avbokningspolicy:

Avbokning eller eventuella ändringar ska vara hyresvärdens tillhanda senast:

- **En månad** före uthyrning: Folkets rum, Galleriet och Danssalen.
- **Två veckor** före uthyrning: Labbet, Grupprummet och Solitären.
- Bokningar som görs mindre än två veckor innan går **inte** att avboka.

4. Försäkring och ansvar:

- Hyresgästen är skyldig att förhindra skador på fastigheten och utrustningen och är ansvarig för eventuella skador som orsakas under deras tid i lokalen.
- Hyresgästen är skyldig att ersätta skada på lokal eller inventarier som hen genom sin åtgärd eller försummelse direkt eller indirekt vållat.
- Hyresgästen bör besiktiga hyreslokalen tillsammans med hyresvärdens före tillträdet, detta är upp till hyresgästen att genomföra.
- Hyresgästen är skyldig att beakta hyresvärdens regler om förtäring av medhavd mat och dryck.
- Hyresgästen ska ha en giltig ansvarsförsäkring som täcker eventuella skador eller olyckor som kan uppstå under deras tid i lokalerna.
- Vid arrangemang då det av myndighet påfordras ordningsvakt, ska dessa vara godkända av myndighet och vara tillsatta av hyresgästen.
- Hyresgästen försäkras att ta del av och följa bifogad säkerhetsinformation om skadeförebyggande åtgärder till skydd mot brand och olyckor, följa brand- och säkerhetsföreskrifter samt se till att utrymningsvägar alltid är tillgängliga.
- Maximalt antal deltagare för respektive lokal får inte överskridas.
- Hyresgästen måste följa alla tillämpliga lagar och förordningar under sin tid i Fisksätra Folkets Hus.

Hyresvärdens ansvarar ej för skada eller förlust av hyresgästens medförda tillhörigheter eller utrustning.

5. Regler för användning av lokaler:

- Lokalen kan bara användas av hyresgästen och deras godkända deltagare.
- Lokalhyran avser ENDAST den lokal som står angivet i kontraktet. Alltså INTE hela huset. Används ändå någon annan lokal har hyresvärdens rätt att ta betalt för hyra för de ytterligare lokaler som använts.

Rökning och alkohol

- Rökförbud gäller inomhus, utomhus och i direkt anslutning till entréer.
- Om alkohol serveras på evenemanget måste hyresgästen följa alla tillämpliga lagar och bestämmelser gällande alkoholförtäring och servering.
 - Alkohol får endast serveras till personer över 18 år.
 - Alkohol får endast serveras vid bokningar i slutet sällskap.
 - Alkohol som inte tillhandahålls av arrangören får inte tas med in i lokalen.
 - Alkohol som tillhandahålls i lokalen får inte föras ut från lokalen.

Ljudnivå och störningar:

- Respektera fastighetens närliggande grannar genom att undvika hög ljudnivå efter den utsatta hyrestiden.
- Hög musik och bullrande aktiviteter får endast vara fram till kl. 22:00 på vardagar och söndagar. På lördagar gäller detta till kl. 23:00, för att undvika att störa omgivningen under sena timmar.

7. Städning och underhåll:

Hyresgästen förväntas lämna lokalerna i samma skick som de hittade dem och är ansvarig för att inom hyrestiden diska, och återställa lokalen/lokaler, inklusive städning samt bortforsling av sopor.

Sopor **får inte lämnas kvar i huset** och ska tas med. Soprummen som tillhör Fisksätra Folkets Hus stänger kl.19:00. Alla sopor som behöver slängas efter kl.19:00 måste hyresgästen ta med sig och slänga hemma hos sig själv eller någon annanstans. Det är inte tillåtet att ställa soporna utanför soprummet på Harrgatan.

8. Godkännande av evenemangsinnehåll:

För specifika evenemang som kan vara känsliga eller kontroversiella kan hyresvärderna kräva godkännande av innehållet för att säkerställa att det är i linje med Fisksätra Folkets Hus värderingar och riktlinjer.

Fisksätra Folkets Hus drivs i uppdrag av Nacka kommun. Riktlinjer för prissättning samt villkor och regler avseende bokning av kulturlokaler gäller. (KUN 202/121)